



## Fondazione Tercas

### **DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DI SPAZI DI PALAZZO MELATINO**

#### **1. Premessa**

L'immobile di Palazzo Melatino ospita la sede della Fondazione Tercas.

Alcuni spazi, tuttavia, possono essere concessi a terzi per l'organizzazione di eventi, nei limiti e nel rispetto dei principi e delle condizioni stabilite dal presente disciplinare, cui viene data diffusione mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione.

#### **2. Enti ammessi all'utilizzo e condizioni**

L'utilizzo gratuito e temporaneo di spazi di Palazzo Melatino può essere concesso solo ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del Regolamento dell'attività istituzionale.

Possono essere ospitate esclusivamente iniziative le cui finalità siano coerenti con gli scopi istituzionali dell'Ente, ad accesso gratuito, i cui contenuti siano compatibili con le caratteristiche dell'edificio.

Durante le manifestazioni, non possono essere poste in essere in alcun modo attività di tipo commerciale.

#### **3. Richiesta di utilizzo**

La richiesta di utilizzo di spazi di Palazzo Melatino deve essere formalizzata almeno 20 giorni prima della data dell'evento, corredata da:

- una presentazione del soggetto richiedente;
- una dettagliata descrizione delle finalità e dei contenuti dell'iniziativa;
- date di svolgimento dell'evento, orario di inizio e termine dell'utilizzo;
- descrizione degli eventuali allestimenti previsti;
- eventuale richiesta di utilizzo di apparecchiature elettroniche (microfoni, proiettore, sistema video conferenza).

L'istanza può riguardare l'utilizzo delle seguenti parti del Palazzo:

- una o più sale del piano terra;
- la sala consiliare;
- il giardino.

#### **4. Modalità di concessione ed obblighi del concessionario**

La concessione degli spazi di Palazzo Melatino è comunicata per iscritto da parte della Fondazione, previa delibera del Consiglio di amministrazione, con specifica indicazione delle condizioni e delle regole di comportamento cui il concessionario è tenuto ad attenersi e che dovranno essere oggetto di espressa accettazione.

In particolare:

- gli spazi di cui è concesso l'utilizzo devono essere utilizzati in maniera conforme alle norme tempo per tempo vigenti, alle disposizioni di cui al Codice di condotta della Fondazione ed alle prescrizioni del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi;
- è in ogni caso vietato qualsiasi comportamento possa arrecare danno ai locali, agli arredi ed alle attrezzature e, in generale, utilizzare gli spazi in maniera difforme da quanto autorizzato;
- è fatto assoluto divieto di appendere quadri, pannelli e qualsiasi altro materiale alle pareti dell'edificio;



## Fondazione Tercas

- dovrà espressamente essere preventivamente autorizzato l'eventuale consumo di cibi e bevande all'interno dei locali;
- l'utilizzatore si impegna ad ottenere eventuali permessi e/o autorizzazioni occorrenti per la realizzazione dell'evento, con esonero della Fondazione da ogni responsabilità derivante dalla mancanza o incompletezza dei suddetti permessi e/o autorizzazioni;
- l'utilizzatore si assume ogni responsabilità in caso di danni che si dovessero verificare a cose e/o persone durante lo svolgimento della manifestazione;
- l'utilizzatore si impegna a riconsegnare i locali liberi da dotazioni, allestimenti ed accessori utilizzati durante lo svolgimento della manifestazione.

### **5. Limiti di ricettività**

L'affluenza massima consentita negli spazi oggetto di concessione è la seguente:

- piano terra: n. 30 persone;
- la sala consiliare: n. 40 persone;
- il giardino: n. 70 persone.

### **6. Fasce orarie**

L'uso degli spazi di Palazzo Melatino può essere concesso, in via ordinaria, nei giorni e nell'orario di servizio del personale dipendente.

Potrà essere concesso in orari e giorni diversi sono in casi eccezionali e con espressa e motivata deliberazione.